

- Costi a carico del richiedente relativi all'estrazione di copie di documenti amministrativi -



1. COSTI DI RIPRODUZIONE

Tipologia documento	Tipologia riproduzione	Costi in € a pagina (facciata)	Note
Formato A4 bianco/nero	fotocopia/scansione	0.25	Per le prime 12 pagg. non sono dovuti tali costi
Formato A3 bianco/nero	fotocopia/scansione	0.50	Per le prime 6 pagg. non sono dovuti tali costi
Altri formati		Sono richiesti solo i costi effettivamente sostenuti	

2. COSTI RELATIVI AI SUPPORTI RICHIESTI

Al totale dei costi di riproduzione dovrà aggiungersi il costo dei supporti:

Tipologia supporti	Costi in € per unità	Note
COMPACT DISC	1.50	Tale importo comprende anche il costo per la masterizzazione
DVD	2.50	Tale importo comprende anche il costo per la masterizzazione
Altri formati	Sono richiesti i costi effettivamente sostenuti	

3. COSTI DI RICERCA

Al totale dei costi di cui ai punti precedenti dovrà aggiungersi il costo di ricerca:

Riferimento temporale del documento richiesto	Costi in € "a ricerca"	Note
Documento emanato/detenuto dalla Provincia da oltre 3 anni rispetto alla data di presentazione dell'istanza	5.00	Fino a 3 anni nulla è dovuto
Documento emanato/detenuto dalla Provincia da oltre 10 anni rispetto alla data di presentazione dell'istanza	10.00	

Il rilascio di copia autenticata è soggetta anche all'imposta di bollo da assolvere sia sulla istanza di accesso che sul documento richiesto, secondo la normativa vigente (D.P.R. n. 642/1972).

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante versamento su c/c postale n. 16535254 oppure mediante bonifico bancario IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48, intestato a Amministrazione Provinciale di Brescia - Servizio Tesoreria, Palazzo Broletto Piazza Paolo VI, 29 CAP 25121 Brescia - causale : "Diritto accesso atti relativo al Settore/Servizio _____" (indicare il Settore/Servizio competente).