**SCHEMA DI DOMANDA DI VOLTURAZIONE ORDINARIA ED AUA**

Alla **PROVINCIA DI BRESCIA**
Settore Ambiente
Ufficio Rifiuti

PEC ambiente@pec.provincia.bs.it

e, p.c.

**Al Suap del Comune di**

_____
(indirizzare al Suap competente relativo all'insediamento)
PEC _____

**OGGETTO: domanda di voltura dell'Autorizzazione n. _____del _____**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____il _____

Codice fiscale _____ residente in comune di _____

Via_____ n._____

In qualità di legale rappresentante della ditta _____

Codice fiscale_____

Con sede in comune di _____via _____n._____

Telefono
_____PEC_____

Consapevole della responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, ai sensi e per gli effetti degli art. 75 e 76 del dPR n. 445/2000, e delle norme specifiche

**DICHIARA**

Che la richiesta è relativa alla voltura del provvedimento autorizzativo n. _____ del _____

di titolarità della ditta _____

per l'impianto sito in comune di _____ via _____

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo per la presentazione dell'istanza (**come da allegato M);**
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (come da **allegato A**);
3. Atto notarile o altro titolo valido da cui risulti il trasferimento dell'attività alla Ditta subentrante, in originale o in copia conforme all'originale (o in copia semplice ma corredata dalla dichiarazione come da **allegato C**);
4. Atto da cui risulti la disponibilità dell'area interessata dall'impianto o dell'impianto mobile (proprietà, affitto, ecc.) in originale o in copia conforme all'originale (o in copia semplice ma corredata da dichiarazione come da allegato C);
5. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà firmata dal titolare/legale rappresentante della ditta subentrante di accettazione di tutti gli obblighi, condizioni e prescrizioni di cui alla/e autorizzazione/i oggetto di istanza (come da allegato B3);
6. Autocertificazione antimafia (come da modello allegato P);
7. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà firmata dal titolare/legale rappresentante della ditta subentrante che i rifiuti in "R 13" vengono avviati al recupero entro sei mesi (per ottenere l'agevolazione della riduzione al 10% della fideiussione) (come da allegato B2)
8. Attestazione di versamento degli oneri istruttori pari a euro 50,00 per voltura AUA, euro 300,00 per voltura ordinaria.
9. Il versamento di tale somma dovrà essere effettuato sul c.c.p. n. 16535254 intestato a: Amministrazione Provinciale Brescia – Servizio Tesoreria – Palazzo Broletto 25100 Brescia, oppure tramite bonifico o accredito bancario c/o Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio, succursale di Brescia Via Benedetto Croce, 22, IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48; specificando come causale "Oneri Istruttori voltura rifiuti",
10. Originale dell'appendice all'atto di garanzia finanziaria già prestata per l'autorizzazione da volturare o nuova garanzia conforme alla d.g.p. n. 50 R.V. del 24.02.2004; (N.B. qualora la ditta cedente avesse prestato la fidejussione ridotta in quanto certificata EMAS o ISO la garanzia deve essere prestata per intero dalla ditta subentrante); da trasmettere per posta ordinaria o brevi manu;
11. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di accettazione dell'incarico di direttore tecnico responsabile dell'impianto di gestione rifiuti (come da allegato B), oppure dichiarazione del gestore che conferma che il direttore tecnico è quello che risulta già incaricato anteriormente alla voltura;
12. Organigramma del personale da adibire alla gestione dell'impianto, specificandone la formazione tecnico/professionale, ovvero dichiarazione del gestore di conferma dell'organigramma già presentato dal precedente titolare dell'autorizzazione;
13. Dichiarazione di pagamento dell'imposta di bollo per il rilascio del provvedimento finale (come da all.to M).

N.B. Per istanze di voltura impianti mobili non allegare la documentazione prevista al punto 7.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e per gli effetti di legge che:

- i dati riportati nella domanda e nei suoi allegati sono veritieri;
- ha preso visione della relativa informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679). L'informativa è scaricabile dal sito dell'ente: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / ALTRI CONTENUTI / DATI ULTERIORI / PRIVACY.

Informa che per eventuali comunicazioni è contattabile _____telefono_____
Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante digitale
Oppure

Timbro e firma del legale rappresentante (leggibile)_____

Qualora sia firmata digitalmente non è necessario allegare copia carta d'identità