SCHEMA DI SUBENTRO DELLA COMUNICAZIONE IN PROCEDURA SEMPLIFICATA

Alla **PROVINCIA DI BRESCIA**
Settore Ambiente
Ufficio Rifiuti
PEC ambiente@pec.provincia.bs.it

e p.c. **Al Suap del Comune di**
_____
(indirizzare al Suap competente relativo all'insediamento)
PEC _____

OGGETTO: domanda di subentro alla Comunicazione di cui all'iscrizione n. R..... /

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____il _____

Codice fiscale_____ residente in comune di _____

Via_____ n._____

In qualità di legale rappresentante della ditta _____

Codice fiscale_____ n. iscrizione CCIAA_____

Con sede in comune di _____via _____n._____

Telefono_____PEC_____

Consapevole della responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, ai sensi e per gli effetti degli art. 75 e 76 del dPR n. 445/2000, e delle norme specifiche

CHIEDE

Il subentro alla Comunicazione di cui all'iscrizione n. R_____ di titolarità della Ditta (ragione sociale) _____codicefiscale_____
per l'impianto sito in comune di _____ (BS), via _____n._____

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **(come da allegato A**);
2. Atto notarile o altro titolo valido da cui risulti il trasferimento dell'attività alla Ditta subentrante, in originale o in copia conforme all'originale (o in copia semplice ma corredata dalla dichiarazione (**come da allegato C**);
3. Atto da cui risulti la disponibilità dell'area interessata dall'impianto (proprietà, affitto, ecc.) in originale o in copia conforme all'originale (o in copia semplice ma corredata da dichiarazione (**come da allegato C);**

4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà firmata dal titolare/legale rappresentante della ditta subentrante di accettazione di tutti gli obblighi, condizioni e prescrizioni di cui alla/e autorizzazione/i oggetto di istanza (**come da allegato B3**);
5. Autocertificazione antimafia (**come da modello allegato P**);
6. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà firmata dal titolare/legale rappresentante della ditta subentrante che i rifiuti in "R 13" vengono avviati al recupero entro sei mesi (per ottenere l'agevolazione della riduzione al 10% della fideiussione) (**come da allegato B2)**;
7. Attestazione di versamento degli oneri istruttori pari a euro 300,00.

   Il versamento di tale somma dovrà essere effettuato sul c.c.p. n. 16535254 intestato a: Amministrazione Provinciale Brescia – Servizio Tesoreria – Palazzo Broletto 25100 Brescia, oppure tramite bonifico o accredito bancario c/o Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio, succursale di Brescia Via Benedetto Croce, 22, IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48; specificando come causale "**Oneri Istruttori subentro rifiuti**",
8. Originale dell'appendice all'atto di garanzia finanziaria già prestata per la Comunicazione da volturare o nuova garanzia conforme alla d.G.R. n. 19462/2004; (NB qualora la ditta cedente avesse prestato la fidejussione ridotta in quanto certificata EMAS o ISO la garanzia deve essere prestata per intero dalla ditta subentrante) da trasmettere per posta ordinaria o brevi manu;
9. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di accettazione dell'incarico di direttore tecnico responsabile dell'impianto di gestione rifiuti (**come da allegato B)**;
10. Organigramma del personale da adibire alla gestione dell'impianto, specificandone la formazione tecnico/professionale, ovvero dichiarazione del gestore di conferma dell'organigramma già presentato dal precedente titolare dell'autorizzazione.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e per gli effetti di legge che:

- i dati riportati nella domanda e nei suoi allegati sono veritieri;
- ha preso visione della relativa informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679). L'informativa è scaricabile dal sito dell'ente: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / ALTRI CONTENUTI / DATI ULTERIORI / PRIVACY

Informa che per eventuali comunicazioni è contattabile _____telefono_____

Luogo e data _____

Firma del legale rappresentante digitale
Oppure

Timbro e firma del legale rappresentante (leggibile)_____

Qualora sia firmata digitalmente non è necessario allegare copia carta d'identità