

TARIFFE DI RIMBORSO DELLE SPESE DI ACCESSO AGLI ATTI  
Art. 33 comma 2 Regolamento comunale sull'esercizio della Funzione Amministrativa

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

TIPOLOGIA FORMATO/DOCUMENTO:

COSTO EURO

COSTI DI RIPRODUZIONE:

Fotocopia B/N o a colori Formato A4 carta semplice	€ 0,20
Fotocopia B/N o a colori Formato A3 carta semplice	€ 0,40
Supporto informatico CD	€ 3,00
Supporto informatico DVD	€ 6,00

Copia digitale o Fotocopia di pratiche complete - (Es: edilizia, rapporto polizia locale, ecc): - esclusi elaborati grafici formato A2- A1- A0 - esclusi i diritti di ricerca e - esclusi diritti supporto informatico CD/DVD	€ 5,00 (a pratica)
--	-----------------------

Fotocopia a colori Elaborato grafico Grande Formato (Formati A2-A1-A0) in carta semplice - a tavola	€ 8,00 Cad.
Fotocopia B/N Grande Formato (Formati A2-A1-A0) in carta semplice - a tavola	€ 5,00 Cad
Copia digitale di elaborati grafici Grande Formato (Formati A2-A1-A0) escluso supporto informatico - a tavola	€ 3,00 Cad

DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA:

Documento singolo corrente	€ 0,00
Documento con data anteriore a 1 anno	€ 5,00 (a pratica)

AGEVOLAZIONI PAGAMENTO SPESE DI RIPRODUZIONE:

Sono esenti dal pagamento dei diritti di ricerca, di visione e dei costi di riproduzione gli Studenti, residenti a Lumezzane, che presentando debita dichiarazione dell'Insegnante di riferimento, e che abbiano necessità di estrarre copia di documentazione da atti depositati presso gli Uffici comunali, non scaricabili dal sito comunale.

ELENCHI ANAGRAFICI – INDIRIZZARI

Non saranno rilasciati, a norma della Legge sulla Privacy, nemmeno su supporto informatico. Saranno accessibili solo a Pubbliche Amministrazioni, all'Ente Posta, all'ASL, per motivi istituzionali e gratuitamente, anche su supporto informatico o per Posta Elettronica/PEC.

SPEDIZIONE

Nel caso di spedizioni a mezzo servizio postale o a mezzo corriere, di documentazione effettuata su richiesta dei privati e nel loro interesse, le relative spese di spedizione sono a carico del richiedente. L'importo è determinato dalle tariffe postali previste per la forma di spedizione scelta dal richiedente la copia, o dal prezzo del servizio stabilito dal corriere utilizzato. Il versamento delle spese di spedizione, fotocopiatura e diritti di ricerca e visura, dovrà essere effettuato prima della spedizione.

FORME DI PAGAMENTO

Il pagamento delle Tariffe di rimborso può avvenire:

manualmente presso gli Agenti Contabili incaricati, tramite postazione POS comunale, CCP, Bonifico Bancario, Bollo virtuale.

Salvo specifica esenzione, tutte le copie conformi di atti devono essere rilasciate in bollo e scontare l'importo previsto dalle norme vigenti per l'imposta di bollo, attualmente stabilito in € 16,00= ogni 4 facciate.