

	<b>AUTOSCUOLE</b>	Modulo SCIA Trasferimento sede operativa	Formato il 26/06/2019 Revisionato il 21/12/2020
---	-------------------	---	--

Alla Provincia di Brescia  
 Settore PIANIFICAZIONE  
 TERRITORIALE  
 Ufficio TRASPORTI  
 Via Milano 13  
 25126 Brescia (BS)

### ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA

#### **SCIA** **(Segnalazione certificata di inizio attività)** **per TRASFERIMENTO sede operativa**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

in qualità di:

- titolare dell'impresa individuale denominata:
- socio amministratore o accomandatario/legale rappresentante della società avente denominazione/ragione sociale:

“ \_\_\_\_\_ ”

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Partita IVA / C.F. \_\_\_\_\_

iscritta nel registro delle imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 123 del d.lgs. 285/1992 (Codice della Strada), dell'art. 2, commi 1 e 3, Tabella A n. 98 del d.lgs. 222/2016 e dell'art. 19 legge 241/1990 e consapevole delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.P.R. n. 445/2000,

## SEGNALA IL TRASFERIMENTO DELL'ATTIVITA' DI AUTOSCUOLA

denominata “ \_\_\_\_\_ ”  
da Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_  
a Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### E A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria responsabilità, per sé e per l'impresa rappresentata

*(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000)*

### **LOCALI**

- che i locali dell'autoscuola sono di proprietà di \_\_\_\_\_  
CF/Partita IVA \_\_\_\_\_ come da atto trascritto presso la Conservatoria di \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- che i locali sono in locazione/comodato/altro diritto (*specificare*) \_\_\_\_\_,  
con contratto tra \_\_\_\_\_ CF/Partita IVA \_\_\_\_\_  
e \_\_\_\_\_ CF/Partita IVA \_\_\_\_\_  
sottoscritto in data \_\_\_\_\_ e registrato presso l'Agenzia delle  
Entrate di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ con validità fino al \_\_\_\_\_;
- che i locali nei quali si svolgerà l'attività di autoscuola rispettano tutti i requisiti previsti  
dall'art. 3 del D.M. 317/95, e precisamente dispongono:
  - di un'aula di mq. \_\_\_\_\_ (min. 25 mq.) di superficie, dotata di idoneo  
arredamento e separata dagli uffici o da altri locali di ricevimento del pubblico, tale da  
ospitare n. \_\_\_\_\_ posti allievi (almeno mq. 1,50 per ogni posto allievo);
  - di un ufficio di segreteria, attiguo all'aula ed ubicato nella medesima sede della stessa con  
ingresso autonomo, di mq. \_\_\_\_\_ (autoscuola min. 10 mq / autoscuola-agenzia min. 20  
mq);
  - di un archivio, in caso di apertura di autoscuola-agenzia, di mq \_\_\_\_\_ (min. 10  
mq);
  - di servizi igienici, composti da bagno ed antibagno illuminati ed areati;
- che per l'esercizio dell'attività di autoscuola nei suddetti locali:

➤ il Comune ha rilasciato l'autorizzazione sanitaria n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

*oppure*

➤ l'ASL ha rilasciato il parere igienico-sanitario prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

➤ un tecnico abilitato ha attestato la conformità dell'altezza minima dei locali e degli ambienti (aula di teoria e servizi igienici) a quanto previsto dal regolamento edilizio vigente nel comune sede dei medesimi ed ai criteri di cui all'art. 3 del D.M. n. 317/1995;

che i suddetti locali sono regolarmente agibili e sono conformi alle norme vigenti in materia di edilizia ed urbanistica, idoneità statica, sicurezza generale e degli impianti in particolare, prevenzione incendi, igienico-sanitarie e sulle barriere architettoniche. (Mod 5);

che nei locali della segreteria si svolge, o si svolgerà, l'attività di consulenza automobilistica:

➤ già autorizzata dalla Provincia di Brescia con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

*oppure*

➤ di cui alla domanda presentata il \_\_\_\_\_ Prot. N. \_\_\_\_\_;

#### **DICHIARA INOLTRE**

che nulla è cambiato rispetto alle dichiarazioni presentate con scia prot. n - \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (ed eventuali integrazioni) riguardo ai requisiti personali, patrimoniali, arredo, materiali didattico, mezzi e personale in organico.

di prendere atto che, nei 60 giorni successivi al ricevimento della SCIA, l'Ufficio procede alla verifica dei presupposti e requisiti di legge per l'esercizio dell'attività, con il potere di adottare motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli effetti dannosi di essa oppure, qualora sia possibile conformare l'attività intrapresa e i suoi effetti alla normativa vigente, con atto motivato, invitare il privato a provvedere, prescrivendo le misure necessarie, con la fissazione di un termine non inferiore a trenta giorni per l'adozione di queste ultime, e che in difetto di adozione delle misure da parte del privato, decorso il suddetto termine, l'attività si intende vietata;

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003, n. 196, di essere informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e successivo rapporto/attività.

**SI ALLEGA (contrassegnare le caselle corrispondenti agli allegati di interesse):**

■ **Documentazione locali:**

- copia contratto di locazione/atto di proprietà/altro;
- dichiarazione idoneità locali firmata da tecnico abilitato (Modulo 5.);
- planimetria in scala 1:100 e estratto mappa (vedi Modulo 5.);
- estratto di mappa NCTR 1:1000/1:2000;

■ **Contributo spese di istruttoria:**

- attestazione del versamento di € 100 effettuato, con bollettino, sul C.C.P. 40867210 intestato alla Provincia di Brescia – Servizio Tesoreria, causale “Apertura attività di Autoscuola”.

■ **Altri allegati:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Brescia, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbro e Firma

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. 445/2000 la presente dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore all'ufficio competente, via posta elettronica certificata (PEC), o tramite un incaricato o a mezzo posta ordinaria.