



Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB

Modulo di richiesta di utilizzo delle Sale della Provincia di Brescia

Il sottoscritto _____, nato a _____, Prov (____),
il ___/___/____, Codice fiscale _____, Residente a _____,
Prov (____), in Via/Piazza _____, CAP _____,
Telefono _____, E-mail _____,
PEC _____

In qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione denominata:

Codice Fiscale _____, P. Iva _____,
avente sede nel Comune di _____, Prov (____), in Via/Piazza
_____, CAP _____, Telefono _____,
E-mail _____, PEC _____

Preso atto delle condizioni vigenti sull'utilizzo delle Sale Provinciali e a conoscenza che le strutture sono soggette a pagamento delle tariffe di funzionamento secondo le disposizioni approvate con Decreto del Presidente della Provincia.

CHIEDE

Di poter utilizzare la sala (*indicare una sola scelta*):

- Chiesa di San Giorgio – capienza massima di n° 90 persone (compresi relatori e personale addetto).
- Teatro San Carlino – capienza massima di n° 90 persone (compresi relatori e personale addetto).
- Auditorium "Primo Levi" (Balestrieri) – capienza massima di n° 550 persone (compresi relatori e personale addetto).

La richiesta di utilizzo della Sala è per i giorni/orari:

Giorno 1, in data ___/___/____	
Apertura locali alle ore _____	Chiusura locali alle ore _____
Inizio evento/spettacolo alle ore _____	Fine evento/spettacolo alle ore _____

Eventuale giorno 2, in data ___/___/____	
Apertura locali alle ore _____	Chiusura locali alle ore _____
Inizio evento/spettacolo alle ore _____	Fine evento/spettacolo alle ore _____

Eventuale Giorno 3, in data ___/___/_____	
Apertura locali alle ore _____	Chiusura locali alle ore _____
Inizio evento/spettacolo alle ore _____	Fine evento/spettacolo alle ore _____

Si richiede inoltre l'uso delle seguenti attrezzature:

- Impianto audio (microfoni e amplificatore)
- Impianto video (videoproiettore)

Per effettuare l'iniziativa denominata:

(descrivere l'iniziativa in maniera sintetica)

Il richiedente allega inoltre:

- ✓ Copia dell'atto costitutivo dell'associazione
- ✓ Copia dello statuto dell'associazione
- ✓ Copia del documento di identità del richiedente
- ✓ Programma completo dell'evento

Il richiedente si impegna ad inoltrare eventuale disdetta almeno 3 giorni lavorativi prima dell'evento.

Consapevole delle sanzioni previste in ipotesi di dichiarazioni false e/o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- ✓ Di aver preso visione e di essere a perfetta conoscenza di quanto previsto dal Disciplinare e di impegnarsi al rispetto integrale dello stesso, con particolare riferimento all'art. 11 "Oneri e responsabilità del concessionario" e dell'art. 12 "Risarcimento del danno";
- ✓ Di aver preso visione dei locali e dell'attrezzatura ivi contenuta, dichiarandone la rispondenza alle esigenze dell'attività oggetto della richiesta;
- ✓ Di prevedere la partecipazione di nr. _____ persone, quindi inferiore al limite di capienza della sala;
- ✓ Di non utilizzare gli spazi della sala richiesta per un numero di persone eccedente la capienza massima consentita;
- ✓ Che il rispetto delle norme di utilizzo della Sala sarà assicurato dal Sig. _____;
- ✓ Di sottoscrivere il presente atto assumendosi ogni responsabilità in merito all'utilizzazione della sala.
- ✓ Di procedere, a propria cura e spese, all'assolvimento di tutti gli obblighi di legge previsti in relazione alla tipologia dell'attività e ad acquisire ogni autorizzazione, permesso, nulla-osta per l'esercizio della manifestazione (SIAE, Vigili del Fuoco, Pubblica Sicurezza, etc.)
- ✓ Di corrispondere le tariffe provinciali previste, al cui pagamento è subordinato il rilascio della concessione all'utilizzo della Sala richiesta.
- ✓ Che l'iniziativa oggetto della richiesta non ha scopo commerciale o di lucro.
- ✓ Che l'iniziativa oggetto della richiesta non preveda alcuna forma di pagamento per l'accesso da parte del pubblico.

Si comunica inoltre:

Dati per l'emissione della fattura	
Intestatario	_____
Sede	in Via/Piazza _____, n° _____, Comune di _____, CAP _____, Prov (____)
Codice Fiscale e Partita IVA	C.F. _____ - P.IVA _____
E-mail	_____
PEC	_____
Codice univoco di fatturazione elettronica	_____

Dati referente da comunicare alla ditta appaltatrice del servizio di assistenza alla Sala	
Cognome e Nome	_____
Telefono - Cellulare	_____
E-mail	_____

Brescia, li _____

Firma del richiedente

Il richiedente:

- ✓ Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata;
- ✓ Autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali ed, in particolare, il Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679, il d.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Brescia, li _____

Firma del richiedente



**TARIFE PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DELLE SALE DI PROPRIETÀ
DELLA PROVINCIA DI BRESCIA**

Auditorium "Primo Levi" (Balestrieri)

Deposito cauzionale	€ 500,00
----------------------------	-----------------

Affitto	
Per una durata pari o inferiore alle 3 ore	€ 300,00
Per ogni ora aggiuntiva	€/ora 100,00
Uso giornaliero della sala (oltre le 6 ore)	€ 900,00

Servizi accessori	
Servizio di apertura e sorveglianza	€/ora 25,00
Servizio di assistenza tecnica per funzionamento impianti audiovisivi, registrazione, etc.	€/ora 30,00
Servizio di pulizia	€ 100,00
Servizio di sanificazione	€ 210,00

Gli importi sono da intendersi IVA compresa se e in quanto dovuta.



**TARIFE PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DELLE SALE DI PROPRIETÀ
DELLA PROVINCIA DI BRESCIA**

Teatro San Carlino

Deposito cauzionale	€ 300,00
----------------------------	----------

Affitto	
Per una durata pari o inferiore alle 3 ore	€ 150,00
Per ogni ora aggiuntiva	€/ora 50,00
Uso giornaliero della sala (oltre le 6 ore)	€ 500,00

Servizi accessori	
Servizio di apertura e sorveglianza	€/ora 25,00
Servizio di assistenza tecnica per funzionamento impianti audiovisivi, registrazione, etc.	€/ora 30,00
Servizio di pulizia	€ 50,00
Servizio di sanificazione	€ 210,00

Gli importi sono da intendersi IVA compresa se e in quanto dovuta.



**TARIFE PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DELLE SALE DI PROPRIETÀ
DELLA PROVINCIA DI BRESCIA**

Chiesa di San Giorgio

Deposito cauzionale	€ 500,00
----------------------------	----------

Affitto	
Per una durata pari o inferiore alle 3 ore	€ 150,00
Per ogni ora aggiuntiva	€/ora 50,00
Uso giornaliero della sala (oltre le 6 ore)	€ 500,00

Servizi accessori	
Servizio di apertura e sorveglianza	€/ora 25,00
Servizio di assistenza tecnica per funzionamento impianti audiovisivi, registrazione, etc.	€/ora 30,00
Servizio di pulizia	€ 50,00
Servizio di sanificazione	€ 210,00

Gli importi sono da intendersi IVA compresa se e in quanto dovuta.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che la Provincia di Brescia/Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Considerando che per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti alla procedura relativa alla concessione di contributi richiamata nel bando allegato alla presente domanda.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. A questo ultimo proposito, La informiamo che l'Ente è dotato di uno specifico e aggiornato Registro Unico dei Trattamenti.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di presentare domanda di partecipazione al presente Bando per la concessione di contributi anno 2023

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Ente: _____.

I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB della Provincia di Brescia e/o gli incaricati del medesimo Settore e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*";
- il diritto di rettifica (articolo 16) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*";
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) "*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*";

- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) *“L’interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;*
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) *“L’interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;*
- il diritto di opposizione (articolo 21) *“L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]”.*

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Brescia con sede in Brescia Piazza Paolo VI n. 29.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile interno dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente del Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB, con sede in Brescia, via dei Musei n. 32, tel. 03037491, email segreteria.cultura@provincia.brescia.it - PEC culturaformazione@pec.provincia.bs.it e al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato.

L’elenco completo ed aggiornato di eventuali ulteriori Responsabili che trattano i Suoi dati – in esecuzione di rapporti di lavoro o convenzionali o di collaborazione con la Provincia di Brescia per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti il presente trattamento - è disponibile presso il Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Provincia di Brescia, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell’articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l’Ente, è la ditta Forgest s.r.l. di Milano, e-mail dpo@provincia.brescia.it - PEC protocollo@pec.provincia.bs.it.

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Brescia in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell’Ente al seguente indirizzo: www.provincia.brescia.it, sia nella pagina iniziale, sia in Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679) e al Codice italiano.